隰县人力资源和社会保障局

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，在县委县政府的坚强领导下，我们认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强对人社信息公开工作的领导，健全人社信息公开工作制度，完善人社信息发布和监督检查机制，依法公开各类信息，主动接受社会监督，政府信息公开工作规范有序开展。

一是加强组织领导。工作中，我们坚持把政府信息公开工作纳入年度重点工作，根据职责分工，调整充实了局政府信息公开领导小组及办公室成员，局班子成员分工负责，各中心科室各负其责，领导组办公室督促检查，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作机制。

二是明确工作职责。为把政府信息公开工作落到实处，根据2021年度全县政务公开工作要求，制定了《隰县人力资源和社会保障局2021年政务公开工作实施方案》，对人社部门政府信息公开工作进行安排部署。《实施方案》结合工作实际，将政府信息公开任务分解细化，落实到各个中心、科室。对人社部门的工作职责、内设机构等基本情况以及就业创业、劳动关系、社会保险、人事人才等各项业务事项由各中心科室负责及时予以公开。

三是抓好工作落实。工作中，我们坚持把县政府门户网站作为人社政府信息公开的第一平台，并采取线上线下相结合的方式，及时发布全民技能提升培训、劳动用工需求、专业技术人员继续教育、职称评审、社保基金缴纳领取、失业保险援企稳岗、社保卡办理等相关信息，主动接受社会监督，推动各项工作健康有序开展。2021年，发布全民技能提升培训和招聘就业信息近18期；公开公示特殊工种退休人员信息2人次、病退人员信息1人次，劳动用工重大违法行为3次。发放培训就业、社保减免等人社政策宣传资料3万余份。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和) | 申请人情况 |
| 自然 人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研 机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本 年度办 理结果 | (一)予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及"三安全一稳定" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五 )不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行 政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴 纳费用、行政机关不再处理其政府信 息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七)总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他 结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

针对上年度“政府信息公开动态信息不及时、更新频率还需提升”的问题，我们一是采取集中培训的方式，对相关岗位的领导干部、工作人员进行了政府信息公开工作培训，进一步规范人社部门政府信息公开工作流程，提升政府信息公开工作质量；二是加强督导检查。分管领导定期不定期进行检查，确保更新频率。经改进，2021年政务信息公开工作更加规范有序，对做好人社部门各项工作提供了有力支持。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。

2022年1月20日