隰县人力资源和社会保障局

政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，在县委县政府的坚强领导下，我们认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强对人社信息公开工作的领导，健全人社信息公开工作制度，完善人社信息发布和监督检查机制，依法公开各类信息，主动接受社会监督，政府信息公开工作规范有序开展。

一是加强组织领导。工作中，我们坚持把政府信息公开工作纳入年度重点工作，根据职责分工，调整充实了局政府信息公开领导小组及办公室成员，局班子成员分工负责，各中心科室各负其责，领导组办公室督促检查，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作机制。

二是明确工作职责。为把政府信息公开工作落到实处，根据2022年度全县政务公开工作要求，制定了《隰县人力资源和社会保障局2022年政务公开工作实施方案》，对人社部门政府信息公开工作进行安排部署。《实施方案》结合工作实际，将政府信息公开任务分解细化，落实到各个中心、科室。对人社部门的工作职责、内设机构等基本情况以及就业创业、劳动关系、社会保险、人事人才等各项业务事项由各中心科室负责及时予以公开。

三是抓好工作落实。工作中，我们坚持把县政府门户网站作为人社政府信息公开的第一平台，并采取线上线下相结合的方式，及时发布人社部门业务信息，主动接受社会监督，推动各项工作健康有序开展。2022年，发布招聘就业相关信息46期；公开公示特殊工种退休人员信息5人，病退人员信息3人；发放培训就业、社保减免等人社政策宣传资料3万余份。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 |  0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　2 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| （七）总计 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

个别干部职工对政府信息公开重要性认识还不够。针对此问题，我们一是组织干部职工开展培训，重点学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关法律、法规和政策，使其充分认识到政府信息公开的重要性和紧迫性，消除认识上的误区和片面性。二是进一步明确各中心科室在政府信息公开工作中的职责，建立严格的责任制，将政府信息公开工作责任落实到人。三是加强指导和督促，局主要负责人、各分管领导对政府信息公开工作亲自过问、亲自指导、亲自督促，确保政府信息公开工作落实到位。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项。

2023年1月9日