**午城镇2020年政府信息公开工作**

**年度报告**

2020年以来，午城镇严格按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、县政务公开的要求，加强组织领导，强化工作措施，建立健全信息发布和政策解读机制，全面提升我镇政务公开工作水平。本报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至12月31日。

**一、总体情况**

2020年午城镇政府认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步加强组织建设，完善规章制度，加大信息公开力度，保证我镇政府信息公开工作及时、准确、有序开展，不断推进此项工作取得新成效。

**（一）加强组织建设，健全规章制度**

一是明确责任分工。镇党委、政府高度重视此项工作，细化责任，确保实效。我镇信息公开领导小组由主要负责人统筹调度，分管负责领导为第一责任人，各部门成员具体落实工作，领导小组下设办公室在党政办，负责公开和实施领导小组决定事项。二是建立健全了政府信息公开制度：一是县政府网上信息公开平台报送制度，由党政办公室统一收集，按程序送领导审签后，定期按时发布相关信息。二是工作信息撰写和报送制度。要求各部门开展工作时及时撰写工作简报，经领导审核后，进行公开发布。

**（二）主动公开信息，全力推进工作**

午城镇政府主要通过以下三种方式开展信息公开：一是县政府信息公开平台主动公开政府工作信息。二是通过政府的公告宣传栏进行信息公开，及时张贴公开民众较为关心的事项，如党建、低保、五保户公开、地力补贴、精准扶贫等信息。三是村级信息的公开建设及要求，要求各村及时公开本村事务和各项政策补贴等。

**（三）统一安排部署，公开部门信息**

午城镇所属便民服务中心按照政府统一安排部署，加强组织领导，明确职责分工，狠抓工作落实，推进政府信息公开。组织职工学习《政府信息公开条例》，提高思想认识，确保信息公开及时、有效。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（六）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（八）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |  |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |  |
| **第二十条第（九）项** |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |  |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |  |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （七）总计 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、政府信息管理**

**一是建立健全公开制度。**按照新条例和新目录的内容要求，明确各板块责任人，由专人负责收集信息并发布。健全政务公开制度，及时完善政府信息报送、信息审查制度、发布协调制度、公开指南等，进一步规范公开内容、突出公开重点及公开程序，确保政务公开工作有序开展。

**二是积极回应社会关切。**安排专人负责网络舆情监管，加强对网上敏感舆情、热点问题和突发事件的监控，在规定的工作日内依照法律法规、政策、工作进程和客观事实进行回复、答疑，正面引导舆论，以解决问题和群众满意为导向，顺应“互联网+政务”发展趋势，规范12345热线等互动交流栏目的办理程序，主动沟通交流，及时受理、解答群众民生诉求。

**六、监督保障方面**

1、加强组织建设。为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我镇着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。午城镇进一步完善领导机制，做到领导、机构、人员“三到位”，形成上下联动、整体推进的工作体系。

2、建立联动机制。各办公室站所高度重视重点领域政府信息公开工作，确保公开工作取得实效。建立协调联动机制，将各项任务分解细化，统筹安排，明确责任人、完成时间、工作质量和要求，密切配合，依法公开。

午城镇人民政府

2021年1月26日