

隰县人民政府办公室 2021 年度部门预算

目录

第一部分 隰县人民政府办公室概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 隰县人民政府办公室 2021 年度部门预算报表

- 一、隰县人民政府办公室 2021 年预算收支总表
- 二、隰县人民政府办公室 2021 年预算收入总表
- 三、隰县人民政府办公室 2021 年预算支出总表
- 四、隰县人民政府办公室 2021 年财政拨款收支总表
- 五、隰县人民政府办公室 2021 年一般公共预算支出预算表
- 六、隰县人民政府办公室 2021 年一般公共预算基本支出分经济科目表
- 七、隰县人民政府办公室 2021 年政府性基金预算收入表
- 八、隰县人民政府办公室 2021 年政府性基金预算支出表
- 九、隰县人民政府办公室 2021 年政府采购预算资金明细表
- 十、隰县人民政府办公室 2021 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十一、隰县人民政府办公室 2021 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、隰县人民政府办公室 2021 年县级财政项目支出绩效目标表

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

二、“三公”经费增减变动原因说明

三、机关运行经费增减变动原因说明

四、政府采购情况

五、绩效管理情况

六、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

（二）国有资产占有使用情况

（三）政府债券使用情况

第四部分 名词解释

隰县人民政府办公室 2021 年度部门预算

第一部分 隰县人民政府办公室概况

一、主要职能

1、负责组织起草县政府的文件、工作报告和领导讲话，以及县政府领导交办的其它文字综合材料。

2、围绕全县经济和社会发展及县政府的中心工作，深入基层，调查研究，掌握情况，为领导科学决策提供依据和建议。

3、承办县政府全体会议、常务会议、县长办公会议专题会议的会务和重大活动的组织安排工作；负责县政府公务接待、公务安排；负责县政府文电收发、机要保密工作；做好文电的批办、承办、催办工作；负责县政府的印信、文书档案的管理；负责县政府的值班值宿工作；协助县政府领导处理各部门和各乡镇反映的重要问题。

4、督促检查县政府各部门和乡镇对省、市工作部署和重要指示、会议决定事项及政府领导指示的执行情况，做好落实的协调工作。

5、围绕县委、县政府的重大决策，重点工作积极收集信息，为领导提供各类信息，对县政府领导批示的信息搞好催办、落实和反馈。

6、承办县人大代表、政协委员提交的议案、提案、建议、意见的办理和答复工作。

二、部门预算单位构成

隰县人民政府办公室属于行政单位，为正科级建制。
内设：综合办公室、文秘室、研究室、督查室、政府值班室，共五个科室。现有干部职工 36 人。

第二部分 隰县人民政府办公室 2021 年度部门预算报表

一、隰县人民政府办公室 2021 年预算收支总表

二、隰县人民政府办公室 2021 年预算收入总表

三、隰县人民政府办公室 2021 年预算支出总表

四、隰县人民政府办公室 2021 年财政拨款收支总表

五、隰县人民政府办公室 2021 年一般公共预算支出预算

表

六、隰县人民政府办公室 2021 年一般公共预算基本支出
分经济科目表

七、隰县人民政府办公室 2021 年政府性基金预算收入表

八、隰县人民政府办公室 2021 年政府性基金预算支出表

九、隰县人民政府办公室 2021 年政府采购预算资金明细
表

十、隰县人民政府办公室 2021 年“三公”经费预算财政
拨款情况统计表

十一、隰县人民政府办公室 2021 年机关运行经费预算财
政拨款情况统计表

十二、隰县人民政府办公室 2021 年县级财政项目支出绩
效目标表

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

2021 年隰县人民政府办公室收入预算为 646.99 万元，
一般公共预算拨款 646.99 万元。相应安排支出预算 646.99
万元。其中：人员支出 369.73 万元，公用支出 32.16 万元，
项目支出 245.10 万元。

2021 年一般公共预算拨款支出 646.99 万元，主要支出
项目（按项级科目分类统计）包括：人员支出 369.73 万元，

主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、财政应补个人部分、（个人社会保险、住房公积金、养老金）、其他对个人和家庭的补助。比2020年预算减少58.36万元，下降13.63%，原因是人员减少，人员工资减少，财政部分各项社会保障缴费减少。

公用经费支出32.16万元，主要用于办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、办公设备购置、专用设备购置、福利费。比2020年预算增加2.73万元，上升8.17%，原因是增加资本性支出-办公设备购置。

项目支出245.10万元，主要用于：主要用于政府外网建设和网站运行、精准扶贫工作费、各科室支出项目等。比2020年增加86.62万元，增加54.66%，原因是年初项目增加，预算增加。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2021年一般公共预算安排的“三公”经费预算0万元，与2020年相比减少5万元。其中：因公出国（境）费用0万元，比上年减少5万元，主要原因为2021年度无因公出国（境）考察费用；公务接待费0万元，比上年增加0万元，公务用车运行维护费8万元，比上年增加0万元；公务用车购置费0元，比上年增加0万元。

三、机关运行经费增减变动原因说明

隰县人民政府办公室 2021 年一般公共预算机关运行经费财政拨款预算 32.16 万元，主要用于办公费、印刷费、邮电费、差旅费、福利费、其他交通费用以及其他商品和服务支出。与 2020 年预算相比增加 2.73 万元，上升 8.17%，原因是其他交通费用增加，主要原因为人员增加，同时有 2 人从正科调成副县。

四、政府采购情况

2021 年度我单位无政府采购情况，2020 年度我单位无政府采购情况，无增减变化。

五、绩效管理情况

2021 年度，本部门单位共 8 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 245.10 万元；本部门单位整体支纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 646.99 万元。

六、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

隰县人民政府办公室 2021 年度政府购买服务共计 8.37 万元。

国有资产占有使用情况

1. 车辆情况；无
2. 房屋情况；无

3. 其他国有资产占有使用情况：通用设备 131.01 万元，专用设备 0 万元，家具用具 32.04 万元。共计 163.05 万元。我单位无 50-200 万元大型设备。

政府债券使用情况

1. 一般债券存续期公开

(1) 截止上年末无一般债券资金余额、利率、期限等情况；

(2) 截止上年末无一般债券资金使用情况；

(3) 截至上年末无一般债券项目建设进度、运营情况等；

2. 专项债券存续期公开

(1) 截止上年末未专项债券资金使用情况；

(2) 截至上年末未专项债券对应项目建设进度、运营情况等；

(3) 截至上年末未专项债券项目收益及对应形成的资产情况。

(四) 其他：无。

第四部分 名词解释

(一) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(三) “三公”经费：指部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(四) 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。