

隰县综合检验检测中心 2021年度部门预算



第一部分 部门概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分 2021 年度部门预算报表

一、隰县综合检验检测中心 2021 年预算收支总表

二、隰县综合检验检测中心 2021 年预算收入总表

三、隰县综合检验检测中心 2021 年预算支出总表

四、隰县综合检验检测中心 2021 年财政拨款收支总表

五、隰县综合检验检测中心 2021 年一般公共预算支出预算表

六、隰县综合检验检测中心 2021 年一般公共预算基本支出分经济科目表

七、隰县综合检验检测中心 2021 年政府性基金预算收入表

八、隰县综合检验检测中心 2021 年政府性基金预算支出表

九、隰县综合检验检测中心 2021 年政府采购预算资金明细表

十、隰县综合检验检测中心 2021 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十一、隰县综合检验检测中心 2021 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十二、隰县综合检验检测中心 2021 年县级财政项目支出绩效目标

表

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

二、“三公”经费增减变动原因说明

三、机关运行经费增减变动原因说明

四、政府采购情况

五、绩效管理情况

六、其他说明

(一) 政府购买服务指导性目录

国有资产占有使用情况

政府债券使用情况

第四部分 名词解释

隰县综合检验检测中心

2021年度部门预算

第一部分概况

一、本部门职责

(一)贯彻执行国家、省、市有关产品质量检验和计量检定的法律法规和标准规程。

(二)负责建立、保存和管理工作计量基准、社会公用计量标准,进行量值传递。

(三)承担全县计量器具强制检定和法律规定的其他检定任务。

(四)负责为政府相关部门实施计量监督和计量仲裁提供技术支持。

(五)承担全县产品(合农产品、食品、药品、下同)的抽样检验、复验和委托检验工作。

(六)负责综合上报全县产品质量信息、提供技术数据和质量分析报告。

(七)负责为政府相关部门实施产品质量安全监管提供数据分析和技术支持

(八)开展产品的质量标准、检验方法、标准物质及相关安全性、有效性的研究工作。

(九)负责全县产品生产经营企业检验检测工作的业务指导和技术培训

(十)协助相关部门开展抽样检测工作。

(十一)加强党风廉政,建立健全落实党风廉政建设工作机制,研究制定党风廉政建设工作计划,提供目标要求和制

定落实措施并组织实施，加强党的作风建设，落实党内监督制度，加强廉政宣传教育，强化权利监督制约，落实“两个责任”履职报告制度。

(十二) 承办县人民政府交办的其他事项

二、机构设置情况

综合检验检测中心是全额事业单位，下设办公室、综合业务室、计量检测检定室、农畜产品检验室、食品药品检验室、工业产品检验室6个科室。

核定编制和实有人员情况：

1、核定编制情况：核定财政拨款事业编制10名。

2、实有人员情况：实有在职人员7人，其中：事业人员7人，均为全额拨款。

第二部分 2021年度部门预算报表

一、隰县综合检验检测中心2021年预算收支总表

二、隰县综合检验检测中心2021年预算收入总表

三、隰县综合检验检测中心2021年预算支出总表

四、隰县综合检验检测中心2021年财政拨款收支总表

五、隰县综合检验检测中心2021年一般公共预算支出预表

六、隰县综合检验检测中心2021年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、隰县综合检验检测中心2021年政府性基金预算收入预算表

八、隰县综合检验检测中心2021年政府性基金预算支出预算表

九、隰县综合检验检测中心 2021 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十、隰县综合检验检测中心 2021 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十一、隰县综合检验检测中心 2021 年市级财政项目支出绩效目标表

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

2021 年收入预算为 86.74 万元，一般公共预算拨款 86.74 万元。相应安排支出预算 86.74 万元，其中：人员支出 79.82 万元，公用经费 2.92 万元，项目经费 4 万元。

2021 年一般公共预算拨款支出 86.74 万元，主要包括：

人员支出 79.82 万元，71.77 主要用于基本工资、津贴补贴、奖金、财政应补个人部分（个人社会保险、住房公积金、养老金）。减少 8.05 万元，同比上年减少 11.22%，原因是本年度调动人。

公用经费支出 2.92 万元，2.77 主要用于办公费、印刷费、差旅费、福利费、其他商品和服务支出。增 0.15 万元，同比上年减少 5.42%，原因是人员调整调动。

项目经费支出 4 万元，6 万元主要用于业务工作保证经费。减少 2 万元，同比上年减少 33.33%，原因是日常业务减少，费用支出减少。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2021 年度我单位无三公经费预算，2020 年度我单位无三公经费预算，与上年相比无增减变化。

三、机关运行经费增减变动原因说明

2021 年我单位无机关运行经费预算，2020 年我单位无机关运行经费预算，与上年相比无增减变化。

四、政府采购情况

2021 年我单位政府采购无经费预算，2021 年我单位政府采购无经费预算，与上年相比无增减变化。

五、绩效管理情况

2021 年度，本部门单位共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 4 万元；本部门单位整体支出（☒纳入、☐未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金 4 万元。

六、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录。

我单位本年度无政府购买服务指导性目录。

（二）国有资产占有使用情况

1.车辆情况：无

2.房屋情况：无偿。

3.其他国有资产占有使用情况：通用设备 5.22 万元，专用设备 0 万元，图书档案 0 万元，家具用具 6.54 万元。共计 11.76 万元。我单位无 50-200 万元大型设备。

（三）政府债券使用情况

本单位未使用政府债券。

第四部分 名词解释

(一) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(三) “三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(四) 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。